

SAG-2013-07263

Tid: Den 20. februar 2014 kl. 17.00

Sted: KL

Emne: Forlig om ændring af arbejdstidsreglerne mv. for pædagogmedhjælpere m.fl. samt børnehaveklasseassistenter i Københavns Kommune pr. 1. august 2014

Deltagere: Repræsentanter for FOA og KL

FORHANDLINGSPROTOKOL

I lyset af de ændringer, der er lagt op til med folkeskolereformen, er KL og FOA blevet enige om nedenstående ændringer af arbejdstidsreglerne mv. for pædagogmedhjælpere m.fl.

Ændringerne vedrører:

- Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11),
- Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01) og
- Overenskomst for pædagoger ved kommunale daginstitutioner mv. i Københavns Kommune (almenområdet).

1. ARBEJ DSTID

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter

Parterne er enige om nye arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, herunder børnehaveklassemedhjælpere, i folkeskoler og skolefritidsordninger.

./.

De nye arbejdstidsregler er vedlagt som bilag A.

Arbejdstidsreglerne implementeres som et protokollat til Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.

KL og FOA er enige om, at som konsekvens af de nye arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, er kapitel 3 (Børnehaveklassemedhjælpere) i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. bortfaldet og har dermed ingen virkning pr. 1. august 2014.

De nye arbejdstidsregler er baseret på en årsnorm med en årlig arbejdstid på 1.924 timer og med opgørelse af arbejdstiden én gang årligt. De hidtil kendte regler for, hvordan arbejdet tilrettelægges, videreføres, hvilket bl.a.

indebærer, at arbejdet normalt tilrettelægges på hverdage, mandag til fredag, at den daglige arbejdstid så vidt muligt skal være samlet, og at ændringer i arbejdstidens placering skal ske med et varsel på mindst 4 døgn. Ligeledes er der fortsat regler for betaling af ulempeydelse ved aftenarbejde og forbedret afregning for arbejde i weekender og på sønehelligdage. Der er endvidere aftalt nye vilkår for deltagelse i koloniophold, lejrskoler mv., så pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter fremover har samme vilkår som skolepædagoger.

Med den nye folkeskolelov skabes en sammenhængende og varieret skoledag for alle børn og unge, hvor læring, dannelse og trivsel er omdrejningspunktet hele dagen, både i skoledelen og fritidsdelen.

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter kan bidrage til at skabe en sammenhæng i hverdagen ved at være blandt de voksne, som børnene og de unge møder både i skoledelen og fritidsdelen.

KL og FOA er enige om, at de nye arbejdstidsregler understøtter muligheden for at etablere fuldtidsstillinger for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter.

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter har ansvar for at samarbejde med skoleledelsen, skolepædagogerne og lærerne om at løse pædagogmedhjælper- og pædagogisk assistentopgaver i skolen og i skolefritidsordningen.

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen og skolefritidsordninger kan varetage en række opgaver, fx

- Assisterende funktioner i forhold til undervisningen,
- Understøttende undervisning, forudsat at arbejdet ikke er dækket af andre overenskomster/aftaler,
- Støtteforanstaltninger af praktisk art,
- Opgaver i specialundervisningen,
- Opgaver i børnehaveklassen og/eller den samordnede indskoling,
- Andre pædagogmedhjælper- og pædagogisk assistentopgaver i folkeskolen, herunder tilsyn med elever i frikvarterer og indkøb af materialer og oprydning.

Ovenstående opstilling ændrer ikke ved overenskomstens dækningsområde og ændrer ikke ved afgrænsningen af overenskomstens centralt aftalte lønde, herunder § 6 om funktionsløn.

Arbejdstidsaftalen muliggør en fleksibel og effektiv anvendelse af arbejdstiden i forhold til pædagogmedhjælperes og pædagogiske assistenters arbejdsopgaver hen over et skoleår. Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng.

Børnehaveklasseassistenter i Københavns Kommune

KL og FOA er enige om, at børnehaveklasseassistenter i Københavns Kommune fra 1. august 2014 omfattes af de samme arbejdstidsregler, som KL og BUPL har indgået aftale om for skolepædagoger.

./.

Som konsekvens heraf ændres fsva. børnehaveklasseassistenter § 17 i Protokollat 3 - Arbejdstidsregler for pædagoger i Københavns Kommune til Overenskomst for pædagoger ved kommunale daginstitutioner mv. i Københavns Kommune (almenområdet) som angivet i Bilag B.

2. FÆLLES DRØFTELSER VED O.15

KL og FOA er enige om ved O.15 at drøfte en redaktionel forenkling af dækningsområdet i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, jf. overenskomstens § 2, stk. 1, samtidig med en justering af bestemmelsen om funktionstillægget på 12.900 kr., jf. overenskomstens § 6, stk. 2.

Parterne er endvidere enige om forud for O.15 at indhente fælles viden om, hvordan kommunerne administrerer ovenstående bestemmelser med henblik på at tilvejebringe et fælles grundlag for drøftelserne ved O.15.

3. IKRAFTTRÆDEN OG ØKONOMI

Ændringerne træder i kraft pr. 1. august 2014.

4. AFSLUTNING

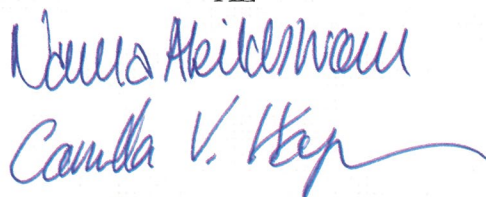
Parterne er enige om at indstille til de kompetente forsamlinger, at der gennemføres ændringer i ovennævnte overenskomst og aftale med tilhørende protokollater i henhold til de vilkår, som anført i forhandlingsresultatet.

Parterne er endvidere enige om, at hvis forhandlingsresultatet forkastes af parternes kompetente forsamlinger, er parterne forpligtet til at overholde gældende overenskomst og aftale med tilhørende protokollater (jf. § 5 i hovedaftalen mellem KL og FOA er der fredspligt i overenskomstperioden).

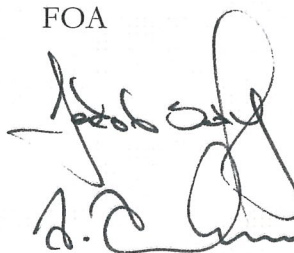
I forbindelse med den redaktionelle implementering af forliget, kan der foretages forenklinger og redaktionelle ændringer i det omfang, der kan opnås enighed herom.

København, den 20/2 - 14

For
KL


Wanda Akeblom
Camilla V. Kjer

For
FOA


D. C. [unclear]

Protokollat – Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen og skolefritidsordninger

§ 1. Områdeafgrænsning

Stk. 1

Protokollatet omfatter pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, herunder børnehaveklassemedhjælpere, jf. § 2, stk. 1, punkt 4-8, i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01).

Stk. 2

Protokollatet omfatter ikke pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner, jf. Protokollat 3 i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter.

Stk. 3

Med virkning fra 1. august 2014 er pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, jf. stk. 1, undtaget fra følgende bestemmelser i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.:

- § 1, stk. 3. Områdeafgrænsning
- Kapitel 3. Børnehaveklassemedhjælpere
- § 11. Placering af tjenesten
- § 14. Hviletid
- § 15. Rejsetid
- Kapitel 6. Overarbejde og merarbejde, §§ 16-20
- § 23, stk. 1. Ikrafttræden
- Protokollat om fridøgn og fridage

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter er endvidere med virkning fra 1. august 2014 undtaget fra § 15, stk. 3, i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01) om Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i kolonihold.

I stedet for ovenstående bestemmelser er pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter omfattet af de bestemmelser, som følger af protokollatets §§ 2-9.

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

For pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter udgør den årlige arbejdstid 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 6.

Bemærkning:

I sådanne tilfælde er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 6, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Derudover ydes ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 21, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Stk. 4

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt sønehelligdage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning

Sønehelligdage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning

Punkt 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af punkt 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

4. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning

Der henvises til § 5.

5. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed*, jf. arbejdstidsaftalens § 22, stk. 4, medregnes.
6. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

7. *Koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter pkt. 7, ikke efter pkt. 8.

8. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Bemærkning til punkt 1-8

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 4. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har overstegt arbejdstiden for perioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 4

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 5. Afspadsering

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

§ 6. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med en timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 3.

Bemærkning

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 3.

Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både ulempe tillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 21, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 7. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 21.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 21, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 8. Hviletid

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Under deltagelse i koloniforhold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 8

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

§ 9. Øvrige bestemmelser

I øvrigt gælder følgende bestemmelser i arbejdstidsaftalen:

- § 1, stk. 1 og 2. Områdefægrænsning
- § 12. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan
- § 13. Delt tjeneste og pauser
- § 21. Betaling af ulempetillæg
- § 22. Tillæg for aftenarbejde
- § 23, stk. 2 og 3. Opsigelse.

København, den

For

KL

For

FOA – Fag og Arbejde

Bilag B – Børnehaveklasseassistenter i Københavns Kommune

I Protokollat 3 - Arbejdstidsregler for pædagoger i Københavns Kommune til Overenskomst for pædagoger ved kommunale daginstitutioner mv. i Københavns Kommune (almenområdet) erstattes § 17, stk. 1, med et nyt stk. 1-3:

”Stk. 1

For klubmedarbejdere gælder Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) med de undtagelser, som følger af stk. 3.

Stk. 2

For børnehaveklasseassistenter gælder Protokollat om Arbejdstidsregler for Skolepædagoger i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) med de undtagelser, som følger af stk. 3.”

Stk. 3

Følgende undtagelser til Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) samt Protokollat om arbejdstidsregler for skolepædagoger gælder for ansatte jf. stk. 1 og stk. 2:

1. Aften- og nattjeneste
 - a) Ved aften- og nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet kl. 17.00-06.00, og tjeneste i tidsrummet kl. 14.00-17.00, når mindst halvdelen af den samlede tjeneste ligger efter kl. 17.00.
 - b) For hver 37 timer aften- og nattjeneste optjenes 3 timers frihed.
 - c) Optjent frihed for aften- og nattjeneste afvikles time for time ved tildeling af ekstra fridage.
 - d) Hvis arbejdstiden på sådanne fridage ikke er planlagt, udgør afspadseringen 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
 - e) Regnskabet over optjent frihed opgøres en gang årligt for perioden 1. oktober-30. september. Kommunen kan beslutte, at opgørelsesperioden ændres til 1. maj-30. april. Resttimer, som ikke udløser frihed, overføres til den følgende periode.
 - f) Optjent frihed skal være afviklet senest et halvt år efter udløbet af opgørelses-perioden. For ikke afviklede timer gives overarbejdsbetaling jf. § 18, stk. 2 i aftalen.
2. Ulempetillæg, hverdage
For arbejde på hverdage mellem kl. 17.00 og kl. 06.00, samt på lørdage fra kl. 00.00 til kl. 06.00 betales et ikke-pensionsgivende tillæg på kr. 18,55 pr. time.
3. Tillæg for aftenarbejde i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) finder ikke anvendelse.”

